

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Сясьстройская средняя общеобразовательная школа №2»**

Приложение №1

к Плану работы

МОБУ «Сясьстройская СОШ №2»

на 2023/2024 учебный год

утверждённому приказом

от 30.08.2024 №91-ос

**План методической работы МОБУ «Сясьстройская СОШ №2»
на 2024-2025 учебный год**

Тема методической работы :

Профессиональная компетентность учителей, обновление содержания образования и педагогических технологий как важнейшие факторы совершенствования качества образования

Цель:

повышение качества образовательного процесса через непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя и применение современных подходов к организации образовательной деятельности, обновление содержания образования в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП.

Задачи

1. Определить профессиональные дефициты педагогических работников, разработать планы индивидуального развития педагогов.
2. Обеспечить повышение квалификации педагогических работников в соответствии с актуальными потребностями ОУ и профессиональными дефицитами педагогов.
3. Обеспечить распространение ценного педагогического опыта в коллективе и на внешних педагогических ресурсах.
4. Осуществлять наставническую работу с молодыми специалистами.

Ожидаемые результаты

1. Устранение или снижение профессиональных дефицитов, повышение профессиональной компетентности педагогов, как следствие, повышение качества образовательного процесса
2. Повышение удовлетворенности образовательным процессом у всех его участников.
3. Закрепление молодых специалистов.

Направления деятельности

- 1. Организационное сопровождение:**
 - 1.1. Анализ профессиональных дефицитов педагогических работников;
 - 1.2. Дополнительное профессиональное образование(повышение квалификации);
 - 1.3. Планирование работы методического совета ОО;
 - 1.4. Планирование работы школьных методических объединений (кафедр, проблемно-творческих групп и т.д.);
- 2. Информационное сопровождение:**
 - 2.1. Организация сетевого взаимодействия;
 - 2.2. Организация публикаций передового педагогического опыта;
 - 2.3. Разработка учебных материалов
- 3. Методическое сопровождение:**
 - 3.1. Сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов;
 - 3.2. Распространение передового педагогического опыта;

- 3.3. Сопровождение молодых педагогов;
- 3.4. Методическое сопровождение педагогов в процессереализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО.

План методической работы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Планируемы й результат
1. Организационное сопровождение				
1.1. Анализ профессиональных дефицитов педагогических работников				
1.	Самоанализ и самооценка педагогических работников и определение темы самообразования на текущий учебный год	август	Педагоги, руководители ШМО	Планы индивидуального развития педагогических работников на текущий учебный год
2.	Анализ результатов ГИА с целью выявления проблемных зон в преподавании	сентябрь	Педагоги, руководители ШМО	Корректировка планов индивидуального развития педагогических работников
3.	Выявление профессиональных затруднений и потребностей педагогов в ходе взаимопосещений уроков	в течение учебного года	Руководители ШМО	Корректировка планов индивидуального развития педагогических работников
4.	Выявление профессиональных затруднений и потребностей педагогов в рамках административного контроля	в течение учебного года	Заместители директора по УВР	Корректировка планов индивидуального развития педагогических работников, планов работы ШМО
5	Участие в диагностических процедурах по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников	в течение учебного года по графикам КО, КОПО	Заместители директора по УВР	Реализация ИОМ
1.2. Организация дополнительного профессионального образования (повышения квалификации)				
1.	Составление плана ПК на текущий учебный год	Август-сентябрь	Руководители ШМО, заместитель директора по	План ПК на текущий учебный год

			УВР	
2.	Участие педагогов в методических вебинарах, семинарах, практикумах и пр.	По графикам учреждений ПК	заместитель директора по УВР	Повышение компетенций педагогов по актуальным вопросам
1.3. Планирование работы методического совета ОО				

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1	Анализ результатов образовательной деятельности за 2023-2024 учебный год, определение задач методической службы на текущий учебный год	сентябрь	заместитель директора по УВР	План методической работы на 2024-2025 учебный год
2.	Реализация образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий: проблемы и решения	ноябрь-декабрь	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР	Методическая поддержка педагогов, имеющих затруднения в применении ДОТ, ЭО
3.	Подготовка обучающихся к ГИА, ВПР	январь	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР	Корректировка деятельности педагогов по подготовке к внешним оценочным процедурам
4.	Подведение итогов года, сбор результатов образовательной деятельности	май	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР	Анализ работы ШМО, анализ работы методической службы
1.4. Планирование работы методических объединений педагогических работников				

1.	Изучение методических рекомендаций учителям начальных классов, учителям-предметникам на 2024 - 2025 учебный год	сентябрь	Руководители ШМО	
2.	Утверждение плана работы ШМО на 2024- 2025 учебный год. утверждение графика предметных недель/декад открытых уроков	сентябрь	Руководители ШМО	Планы работы ШМО, график предметных недель/декад, открытых уроков
3.	Проведение заседаний МО, реализация планов работы МО	В течение года	Педагоги, руководители ШМО	Повышение эффективности образовательного процесса

2. Информационное сопровождение

2.1. Организация сетевого взаимодействия

1.	Участие в заседаниях РМО, семинарах, вебинарах, практикумах	В течение года по графику организаторо в	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР	Повышение компетенций педагогов по обсуждаемым вопросам
----	---	--	--	---

2.2. Организация публикаций передового педагогического опыта

2.	Публикации методических материалов педагогических работников на площадках профессиональных сообществ, порталов в сети Интернет, СМИ, в специализированных профессиональных изданиях	В течение года	Педагоги, руководители ШМО Заместитель директора по УВР	Публикации, статьи методического содержания, профессиональный рост педагогов
----	---	----------------	--	--

2.3. Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов

3.	Разработка учебных и дидактических материалов педагогическими работниками	В течение года	Педагоги, руководители ШМО	Банк учебных и дидактических материалов
----	---	----------------	----------------------------	---

3. Методическое сопровождение

3.1. Работа с кадрами: сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов педагогов с профессиональными дефицитами

1.	Совместная с региональным методистом разработка ИОМ для педагога с профессиональными затруднениями	В течение года	Заместитель директора по УВР	Разработанный ИОМ
2.	Поддержка педагога с профессиональными дефицитами при прохождении ИОМ: консультативная, методическая помощь	В течение года	Руководитель ШМО, заместитель директора по УВР	Устранение профессиональных дефицитов, повышение профессиональной компетентности
3.2. Работа с кадрами: распространение передового педагогического опыта				
1.	Методическая поддержка педагогов при участии в профессиональных конкурсах:» Педагогический дебют», «Учитель года» и др.	В течение года	Руководитель ШМО, заместитель директора по УВР	Опыт участия в конкурсах, получение профессионального признания
3.3. Работа с кадрами: сопровождение молодых педагогов				
1.	Реализация системы наставничества: определение пар наставник-наставляемый	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Приказ о закреплении наставничества на текущий учебный год
2.	Составление плана работы педагогов-наставников, педагогов-наставляемых	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Планы работы педагогов - наставников, планы молодых педагогов
3.	Реализация планов работы	В течение года	Педагоги - наставники, заместитель директора по УВР	Реализованные мероприятия, теоретический и практический материал
3.4. Методическое сопровождение педагогов в процессе реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО				
	Включение в план ПК педагогов, не прошедших ПК по	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР	План ПК по тематике реализации ФГОС

	реализации обновленных ФГОС			
	Обеспечение участия в методических семинарах, вебинарах, конференциях по вопросам реализации ФГОС	В течение года по графику организаторов	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Участие в мероприятиях, повышение компетентности педагогов по вопросам реализации ФГОС
	Посещение уроков с целью оказания методической поддержки и определения профессиональных затруднений	В течение года	Заместитель директора по УВ, руководители ШМО	Устранение затруднений, повышение профессионального уровня педагогов

